



รายงาน

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินตนเองตามแบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุม ที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น และเสนอรายงานให้สภาท้องถิ่นรับทราบ รวมทั้งแจ้งผลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้รับทราบรายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศรายงานผลการประเมินตนเองตามแบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ www.thungpo.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินมาตรฐานชั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้พัฒนาระบบการประเมินประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน โดยข้อมูลที่ได้รับการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงานมาตรการและแนวทางพัฒนาด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น รวมทั้งอปท.สามารถนำข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการวางแผนการบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของ อปท. ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง	๒-๓
แบบสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ	๔-๑๑
ภาคผนวก	

➤ ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้ ๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ ๒) ร่วมมือและประสานงานกับส่วนราชการกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนที่คณะกรรมการมอบหมายจึงต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ(กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา) จำนวนมากกว่า ๗,๘๐๐ แห่ง โดยสำนักงาน ก.ก.ถ. ได้กำหนดให้มีการจัดประเมินตนเองของ อปท. ในเรื่องภารกิจที่ถ่ายโอนพร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ชี้วัด แล้วให้ อปท.รวบรวมข้อมูลและจัดส่งที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลใช้ระยะเวลามากในการดำเนินงาน

สำนักงาน ก.ก.ถ. จึงได้พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำระบบการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรายงานข้อมูล สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะ อปท. แบบออนไลน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยระบบดังกล่าวสามารถประมวลผลข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทั่วประเทศ และจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนของ อปท. ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

➤ วัตถุประสงค์

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อบท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะของ อบท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อบท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ธ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ธ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ธ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของ อบท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ธ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ในระยะต่อไป

(๔) อบท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะของ อบท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

➤ ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบ อบต. ๑ แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบ อบต. ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วยแบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

(๑.๓) แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ
สาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๓)

(๒) ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการ
สาธารณะของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐาน
ขั้นต่ำๆ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อบต. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการ
ประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

(๔) อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

(๕) อบต. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะ
รายแห่ง

(๖) อบต. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่ (๑)
หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดง
การนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภา
ทราบและ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งโพธิ์

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (๑)	การ จัดบริการ สาธารณะ (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง						
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	๗๕	๓	๓	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๔. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๓	๓	๒	๖๖.๖๗	การพัฒนาใน อนาคต
	๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๑๕	๘๖๘	๕๗๘๖.๖๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๗. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

๘. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๙. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดย คณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๔	๔๑	๑๐๒๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๑๐. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๒. ด้านการผังเมือง					
๑๑. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๑๒. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๑๓. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๑๔. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๑๕. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๑๖. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

๑๗. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของ อบต.

๑

๑

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในปีงบประมาณ
พ.ศ

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.

๙๐

๓๔

๓๔

๑๐๐

สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๑๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง

๒

๒

๑

๕๐

การพัฒนาใน
อนาคต

๒๐. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น

๖๐

๔๐

๓๐

๗๕

สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ

๒

๒

๑

๕๐

การพัฒนาใน
อนาคต

๒๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

๒

๒

๑

๕๐

การพัฒนาใน
อนาคต

๒๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา

๘๐

๓๔

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในปีงบประมาณ
พ.ศ

๒๔. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ

๑๐๐

๓๔

๑๔

๔๑.๑๘

การพัฒนาใน
อนาคต

๒๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น

๒

๒

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

๒๖. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ

๑๐๐

๓๔๓๑

๓๔๓๑

๑๐๐

เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขาภิบาลอาหาร หรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่

๒

๒

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

๒๘. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.

๑

๑

๑

๑๐๐

เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ด้านที่ ๔ การศึกษา

๒๙. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๑๐๐

๔

๔

๑๐๐

เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๐. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน

๑๐๐

๑๐๙๐

๘๕๑

๗๘.๐๗

การพัฒนาใน
อนาคต

๓๑. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน

๑๐๐

๑๐๙๐

๘๕๑

๗๘.๐๗

การพัฒนาใน
อนาคต

๓๒. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.

๑๐๐

๑๔

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ

๓๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือ วิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	๑	๕๐	พ.ศ การพัฒนาใน อนาคต
๓๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
๓๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอน ภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ อบต.รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
๓๖. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๓๗. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	๒	๒	๕	๒๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๓๘. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตาม กฎหมายในเขตพื้นที่	๒	๗๒๓๑	๗๐	๐.๙๗	การพัฒนาใน อนาคต
๓๙. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่ สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐	๘	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

๔๐. จำนวนศูนย์หรือช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ	๒	๒	๕	๒๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔๑. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๑๐๐	๑๕	๑๕	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔๒. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๔๓. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๙๐	๑๕	๑๕	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๔๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๔๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๔๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริม การท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว

๒

๒

-

-

พ.ศ.
ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ

๔๘. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อื่น ๆ

๒

๒

๕

๒๕๐

สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๙. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.

๑

๑

-

-

พ.ศ.
ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ

๒

๒

๑

๕๐

การพัฒนาใน
อนาคต

๕๑. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙๕

๑๘๔๒

๑๘๔๒

๑๐๐

สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๕๒. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

๙๕

๐.๒

๐.๒

๑๐๐

สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๕๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษา ป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย

๒

๒

๔

๒๐๐

สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๕๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่ โล่ง หรือการทำแนวกันไฟฟ้า

๒

๒

๑

๕๐

การพัฒนาใน
อนาคต

๕๕. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ และการลดมลพิษทางอากาศ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาใน อนาคต
๕๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	๑	๑	๕	๕๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕๘. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
๕๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓	๓	๕	๑๖๖.๖๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๖๐. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๖๑. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ของ อบต.	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายชูชาติ บำรุง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวพรทิภา ตันมาก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวรัศมี อันทะชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑.๕ นางศศิวรรณ เทียมเก่า	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๖ นายชยพล เก่งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๗ นางยุพิน สุขไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๑.๘ จำสับโทผดุง ธงชัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๙ นายสแกน วีรหงส์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ

๑.๑๐ นางนิภาพร ศรีวัฒนพงศ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑.๑๑ นายอรรถพล พลแพงขัว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสาวอมรรัตน์ เลาล้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวสุนันท์ เมฆพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

โดยมอบหมายให้นางสาวสุนันท์ เมฆพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข (www.odloc.go.th) และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐-๓๗๒๑ ๐๘๒๒

ที่ ปจ ๗๒๘๐๑/ ๓๖๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอชาติ ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๒๓.๙/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการบริหารสาธารณสุขตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และบันทึกข้อมูลการบริหารสาธารณสุขผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

หนังสืออำเภอชาติ ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๒๓.๙/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์และประชาสัมพันธุ์ให้ประชาชนรับทราบ รวมทั้งแจ้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวนันท์ เมฆพันธ์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวอมรรัตน์ เลาล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

นางสาววรรณี อ้นทะชัย

(นางสาววรรณี อ้นทะชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....

นางสาวพรทิภา ตันมาก

(นางสาวพรทิภา ตันมาก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....

นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว

(นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....

นายชูชาติ บำรุง

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๒๒

ที่ ปจ ๗๒๘๐๑/ ๓๖๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอชาติ ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๒๓.๙/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) และรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ทราบเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินฯ เพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

หนังสืออำเภอชาติ ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๒๓.๙/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรนำเสนอผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์รับทราบโดยทั่วกัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวนันท์ เมฆพันธ์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวอมรรัตน์ เลาล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

นางสาววรรณี อ้นทะชัย

วรรณี

(นางสาววรรณี อ้นทะชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....

นางสาวพรทิภา ตันมาก

พรทิภา ตันมาก

(นางสาวพรทิภา ตันมาก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....

ณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข้าว

ณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข้าว

(นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข้าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์.....

ชูชาติ บำรุง

ชูชาติ บำรุง

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้มาประชุม

๑. นายสัญญาชัย บุญเลิศ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๒. นายทองใบ กันนุรา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๓. นางขวัญเรือน สังข์เผือก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๑
๔. นายจรูญ โพธิ์ลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๒
๕. นายสุรธรรม พันสอาด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๓
๖. นายเพิ่มพูน บำรุง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๗
๗. นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธวัช มีเชาน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๕ (ลาป่วย)
--------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชูชาติ บำรุง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๒. นายสัมพันธ์ บุญเกิด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๓. ดร.นพดล เสนาพล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๔. นายรัตนะ เอื้อยะผา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
๕. นางสาวพรทิภา ตันมาก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางสาวรัศมี อันทะชัย	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางศศิวรรณ เทียมเก่า	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายชยพล เก่งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางยุพิน สุขไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นายบุญชัย ดีแก้วเกษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข้อความประชุม

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสัญญาชัย บุญเลิศ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ก็กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

- ตามที่ได้มีการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งโพธิ์ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา และนายอำเภอชาติได้มีการแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งวันนี้ นายบุญชัย ดีแก้วเกษ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาในวันนี้ด้วย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ซึ่งได้แจ้งรายงานการประชุมไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีผู้ขอแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมในการรับรองครับ
มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องกระทู้ถาม**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ยุติติ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญนายกฯ เสนอญัตติขออนุมัติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ รับหลักการ เชิญครับ

นายกอบต.ทุ่งโพธิ์

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ข้าพเจ้านายชูชาติ บำรุง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกลักษณะและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติมาด้วยแล้ว เรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ชัดข้อง ไม่แสดงข้อมูลของสถานะการคลังในระบบ เมื่อทำการประมวลผลแล้ว จึงไม่สามารถแสดงข้อมูลได้ ซึ่งในการประชุมครั้งหน้า ที่กำหนดไว้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะได้นำเสนอข้อมูลสถานะการคลังให้ที่ประธานและสมาชิกทุกท่านได้รับทราบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- เงินฝากธนาคาร จำนวน บาท
- เงินสะสม จำนวน บาท
- เงินทุนสำรองสะสม จำนวน บาท
- รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน -

โครงการ รวม - บาท

- รายการที่ได้กักเงินไว้โดยไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม

- บาท

- เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๑,๖๐๓,๔๑๖.๐๗ บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร จำนวน ๑,๐๙๖,๖๐๔.๘๑ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๙๔๗,๐๙๖.๒๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๔๒,๙๗๗.๙๖ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๓๗,๒๖๙.๔๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๖,๒๘๘,๕๗๙.๗๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๒๒,๘๙๐,๘๘๘.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๖๙๗,๕๕๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๕,๓๖๒,๗๓๓.๗๔ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง จำนวน ๑๒,๗๑๑,๖๕๘.๐๐ บาท
- งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๘๙๐,๘๒๙.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๐๐๗,๒๓๕.๐๖ บาท

งบลงทุน	จำนวน ๕,๑๓๓,๒๘๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๔,๖๑๙,๗๓๑.๖๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
๑,๒๕๖,๘๘๙.๑๖ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
๘,๐๒๕,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

รายรับ ประมาณการ ปี ๒๕๖๘

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๑,๑๘๑,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	จำนวน ๒,๒๒๙,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๘,๗๗๑,๐๐๐ บาท
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๘,๗๗๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

รวมรายรับประมาณการปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย ประมาณการ ปี ๒๕๖๘

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง	จำนวน ๑๔,๑๐๔,๑๗๓ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๗,๓๑๓,๒๓๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑๓,๘๖๕,๑๙๗ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๖,๘๖๗,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๔,๑๕๐,๔๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ จำนวน ๕๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ส่วนรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปขอเชิญให้แต่ละกอง
เสนอรายละเอียดต่อสภาทราบต่อไปครับ

เลขานุการสภา

กระผม นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
ขอชี้แจงรายละเอียดแผนงานงบกลาง รวม ๑๔,๑๐๔,๑๗๓ บาท โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๐๘,๕๔๐ บาท
๒.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๙,๙๔๖,๘๐๐ บาท
๔.เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๒,๕๔๔,๐๐๐ บาท
๕.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๖.เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๓๐๙,๒๔๑ บาท
๗.รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๘.เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	จำนวน	๓๒,๕๙๒ บาท
๙.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๖๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลทุ่งโพธิ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑.เงินสมทบสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งโพธิ์	จำนวน	๑๖๓,๐๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง รายละเอียดเท่านี้ครับ ต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง
แผนงานบริหารงานทั่วไปครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๘,๘๑๘,๕๘๑ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑.เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๒,๒๗๘,๐๘๐ บาท
๒.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๓,๓๘๙,๖๒๗ บาท
๓.ค่าตอบแทน	จำนวน	๔๗๙,๔๗๔ บาท
๔.ค่าใช้สอย	จำนวน	๑,๔๐๘,๐๐๐ บาท
๕.ค่าวัสดุ	จำนวน	๓๔๓,๐๐๐ บาท
๖.ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๖๘๒,๐๐๐ บาท
๗.ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๘.เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๘,๔๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๖๐๖,๑๘๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๔๗๖,๑๒๐ บาท
๒.ค่าตอบแทน	จำนวน	๖๐,๐๖๐ บาท
๓.ค่าใช้สอย	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญกองคลัง ชี้แจงงานบริหารงานคลัง ต่อไปครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉัน นางสาวศศิธรณ เทียมเก่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอแจ้งรายละเอียด

งานบริหารงานคลัง รวม ๔,๑๙๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๒,๓๗๔,๐๐๐ บาท
๒.ค่าตอบแทน	จำนวน	๘๙๒,๐๐๐ บาท
๓.ค่าใช้สอย	จำนวน	๗๑๐,๐๐๐ บาท
๔.ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๙๐,๐๐๐ บาท
๕.ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ	ขอเชิญนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชี้แจงงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายในต่อไปครับ												
นักตรวจสอบภายในฯ	ดิฉัน นางยุพิน สุขไทย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขอแจ้งรายละเอียดงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวม ๖๙๙,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้												
	<table> <tr> <td>๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</td><td>จำนวน ๕๒๑,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๒.ค่าตอบแทน</td><td>จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๓.ค่าใช้สอย</td><td>จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๔.ค่าวัสดุ</td><td>จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๕๒๑,๐๐๐ บาท	๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท	๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	๔.ค่าวัสดุ	จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท				
๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๕๒๑,๐๐๐ บาท												
๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท												
๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท												
๔.ค่าวัสดุ	จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท												
เลขานุการสภาฯ	ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงงานแผนงานการรักษาความสงบภายใน ต่อไปครับ												
หัวหน้าสำนักปลัด	ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียดแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๑,๖๙๔,๒๙๖ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้												
	<table> <tr> <td>๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</td><td>จำนวน ๑,๓๙๘,๑๐๘ บาท</td></tr> <tr> <td>๒.ค่าตอบแทน</td><td>จำนวน ๒๕๓,๑๘๘ บาท</td></tr> <tr> <td>๓.ค่าใช้สอย</td><td>จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๓๙๘,๑๐๘ บาท	๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๒๕๓,๑๘๘ บาท	๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท						
๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๓๙๘,๑๐๘ บาท												
๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๒๕๓,๑๘๘ บาท												
๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท												
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๕๙๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้												
	<table> <tr> <td>๑.ค่าตอบแทน</td><td>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๒.ค่าใช้สอย</td><td>จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๓.ค่าวัสดุ</td><td>จำนวน ๒๖๗,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	๑.ค่าตอบแทน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒.ค่าใช้สอย	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๓.ค่าวัสดุ	จำนวน ๒๖๗,๐๐๐ บาท						
๑.ค่าตอบแทน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท												
๒.ค่าใช้สอย	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท												
๓.ค่าวัสดุ	จำนวน ๒๖๗,๐๐๐ บาท												
เลขานุการสภาฯ	ขอเชิญ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงแผนงานการศึกษาต่อไปครับ												
รักษาการแทนผอ.กองการศึกษาฯ	ดิฉัน นางยุพิน สุขไทย ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอแจ้งรายละเอียดแผนงานการศึกษา												
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๔๔๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ												
	<table> <tr> <td>๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</td><td>จำนวน ๑,๓๔๕,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๒.ค่าตอบแทน</td><td>จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๓.ค่าใช้สอย</td><td>จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๔.ค่าวัสดุ</td><td>จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๕.ค่าสาธารณูปโภค</td><td>จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๖.ค่าครุภัณฑ์</td><td>จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท</td></tr> </table>	๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๓๔๕,๐๐๐ บาท	๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท	๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	๔.ค่าวัสดุ	จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท	๕.ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	๖.ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๓๔๕,๐๐๐ บาท												
๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท												
๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท												
๔.ค่าวัสดุ	จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท												
๕.ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท												
๖.ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท												
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน ๙,๒๖๓,๓๗๒ บาท												
	<table> <tr> <td>๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</td><td>จำนวน ๑,๙๕๖,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๒.ค่าตอบแทน</td><td>จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๓.ค่าใช้สอย</td><td>จำนวน ๑,๔๒๖,๙๘๐ บาท</td></tr> <tr> <td>๔.ค่าวัสดุ</td><td>จำนวน ๑,๗๙๖,๓๙๒ บาท</td></tr> </table>	๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๙๕๖,๐๐๐ บาท	๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท	๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๑,๔๒๖,๙๘๐ บาท	๔.ค่าวัสดุ	จำนวน ๑,๗๙๖,๓๙๒ บาท				
๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน ๑,๙๕๖,๐๐๐ บาท												
๒.ค่าตอบแทน	จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท												
๓.ค่าใช้สอย	จำนวน ๑,๔๒๖,๙๘๐ บาท												
๔.ค่าวัสดุ	จำนวน ๑,๗๙๖,๓๙๒ บาท												

เลขานุการสภาฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

๕.เงินอุดหนุน จำนวน ๓,๘๖๒,๐๐๐ บาท
ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงงานแผนงานสาธารณสุข ต่อไปครับ
ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียด
แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๗๑๔,๓๒๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) จำนวน ๓๔๖,๐๘๐ บาท
๒.ค่าตอบแทน จำนวน ๔๒,๒๔๐ บาท
๓.ค่าใช้สอย จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท
๔.ค่าวัสดุ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น จำนวน ๕๓๐,๐๐๐ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าตอบแทน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒.ค่าใช้สอย จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
๓.ค่าวัสดุ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท
๔.เงินอุดหนุน จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงแผนงานสังคมเคราะห์ ต่อไปครับ
ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียด
แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๕๘๗,๘๗๔ บาท โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) จำนวน ๔๕๙,๙๒๖ บาท
๒.ค่าตอบแทน จำนวน ๘๗,๙๔๘ บาท
๓.ค่าใช้สอย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงแผนงานเคหะและชุมชน ต่อไปครับ
กระผม นายชยพล เก่งชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ขอแจ้งรายละเอียด
แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน จำนวน ๓,๑๗๙,๐๐๐ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒,๐๙๕,๐๐๐ บาท
๒.ค่าตอบแทน จำนวน ๑๙๔,๐๐๐ บาท
๓.ค่าใช้สอย จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท
๔.ค่าวัสดุ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

งานไฟฟ้าและประปา จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าใช้สอย จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
๒.ค่าวัสดุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการสภาฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ต่อไปครับ
ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียด
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑,๒๒๐,๒๐๔ บาท โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

	๑.เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๖๗๔,๒๘๙ บาท
	๒.ค่าตอบแทน	จำนวน	๘๖,๙๑๕ บาท
	๓.ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๔,๐๐๐ บาท
	๔.ค่าวัสดุ	จำนวน	๒๖๕,๐๐๐ บาท
	๕.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เลขานุการสภาฯ หัวหน้าสำนักปลัด	ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงงานแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนต่อไปครับ ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้ค่ะ		
	๑.ค่าใช้สอย	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
เลขานุการสภาฯ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	ขอเชิญคุณยุพิน สุขไทย ชี้แจงแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ดิฉัน นางยุพิน สุขไทย ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
	๑.ค่าใช้สอย	จำนวน	๓๔๐,๐๐๐ บาท
	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
	๑.ค่าใช้สอย	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
	๒.เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยมี รายละเอียดดังนี้		
	๑.ค่าใช้สอย	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เลขานุการสภาฯ ผู้อำนวยการกองช่าง	ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ต่อไปครับ กระผม นายชยพล เก่งชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ขอแจ้งรายละเอียด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รวม ๖,๒๖๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
	๑.ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๘๑๔,๐๐๐ บาท
	๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๕,๔๕๓,๐๐๐ บาท
เลขานุการสภาฯ หัวหน้าสำนักปลัด	ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงงานแผนงานการเกษตร ต่อไปครับ ดิฉัน นางสาวรัศมี อันทะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๗๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ค่ะ		
	๑.ค่าใช้สอย	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
	๒.ค่าวัสดุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ค่ะ		
	๑.ค่าใช้สอย	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
เลขานุการสภาฯ	- ตามที่หัวหน้าแต่ละหน่วยงาน ได้แจ้งรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ท่านสมาชิกสภาได้ทราบแล้ว ทั้งนี้ ในการจัดทำงบประมาณ		

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้แจ้ง วัตถุประสงค์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัยรวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้แจกให้สมาชิก สภาทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบ ใครมีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะเชิญอภิปรายได้ ครับ

นายสุวรรณ์ พันสะอาด
ส.อบต. หมู่ ๓
เลขานุการสภาฯ

ขอสอบถามการตั้งงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จ กับการตั้งงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ จะเป็นการซ้ำซ้อนหรือไม่

สำหรับการตั้งงบประมาณดังกล่าว หน้า ๙๒/๙๓ โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟู สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท กับ หน้า ๙๓/๙๓ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้ง ๒ โครงการ เวลาดำเนิน โครงการจะมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน โดยโครงการแรก จะดำเนินการในลักษณะ การปลูกหญ้าแฝก การปลูกต้นไม้ การลดภาวะโลกร้อน ส่วนโครงการที่สอง จะ ดำเนินโครงการที่เขตพื้นที่ป่าปกปัก ด้านหลังสำนักงานโดยการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชที่ มีในท้องถิ่น ตามรายละเอียดที่ได้บรรยายไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว

ประธานสภาฯ

มีท่านใดต้องการอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติจากสมาชิก สภาแห่งนี้ให้ความเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ ด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปร ญัตติ

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๑ แล้ว จะต้องส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่รับหลักการใน วาระที่ ๑ ให้กับคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๐๓ จึงขอหารือในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ว่าจะแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติกี่คน ซึ่งตามระเบียบฯ ดังกล่าวให้แต่งตั้งได้ ๓ - ๗ คน

ส.อบต.หมู่ที่ ๓	กระผม นายสุวรรณ์ พันสะอาด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๓ เห็นว่าให้มีคณะกรรมการแปรรูปจากสมาชิกสภาแห่งนี้ จำนวน ๓ คน
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอจึงขอมติที่ประชุมสภาในการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปครั้งนี้
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปจากสมาชิก จำนวน ๓ คน เป็นเอกฉันท์
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปครั้งนี้ จำนวน ๓ คน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป โดยเสนอได้ไม่จำกัดจำนวน และให้มีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน
ผู้เสนอ	เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กระผม นายสุวรรณ์ พันสะอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายทองใบ กันนุรา เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๑
ผู้รับรอง	กระผม นายจรูณ โพธิ์ลา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	ดิฉัน นางขวัญเรือน สังข์เผือก สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง มีท่านใดเสนอสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๑ อีกมั้ยครับ ถ้าไม่มี
มติที่ประชุม	จึงเห็นสมควรให้นายทองใบ กันนุรา รองประธานสภาฯ เป็นกรรมการแปรรูปคนที่ ๑ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ประธานสภาฯ	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ผู้เสนอ	ขอให้เสนอสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการแปรรูปคนที่ ๒ ต่อไปครับ
ผู้รับรอง	เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ กระผม นายจรูณ โพธิ์ลา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นางขวัญเรือน สังข์เผือก เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๒
ประธานสภาฯ	กระผม นายทองใบ กันนุรา รองประธานสภาฯ ขอรับรอง
มติที่ประชุม	กระผม นายเพิ่มพูน บำรุง สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	มีท่านใดเสนอสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๒ อีกมั้ยครับ ถ้าไม่มี
มติที่ประชุม	จึงเห็นสมควรให้ นางขวัญเรือน สังข์เผือก สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรรูปคนที่ ๒ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ประธานสภาฯ	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ผู้เสนอ	ขอให้เสนอสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการแปรรูปคนที่ ๓ ต่อไปครับ
ผู้รับรอง	เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ดิฉัน นางขวัญเรือน สังข์เผือก ขอเสนอ นายสัญญาชัย บุญเลิศ ประธานสภา อบต. เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๓
ประธานสภาฯ	กระผม นายสุวรรณ์ พันสะอาด สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง
มติที่ประชุม	กระผม นายจรูณ โพธิ์ลา สมาชิก อบต.ทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	มีท่านใดเสนอสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๓ อีกมั้ยครับ ถ้าไม่มี
มติที่ประชุม	จึงเห็นสมควรให้นายสัญญาชัย บุญเลิศ ประธานสภาฯ เป็นกรรมการแปรรูปคนที่ ๓ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ประธานสภาฯ	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
มติที่ประชุม	เมื่อสมาชิกได้เสนอชื่อกรรมการแปรรูปครบตามจำนวนแล้ว จึงถือว่า

	กรรมการแปรรูป ประกอบไปด้วย นายทองใบ กันนุรา รองประธานสภาฯ นางขวัญเรือน สังข์เผือก สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑ และ นายสัญญาชัย บุญเลิศ ประธานสภาฯ ซึ่งทั้ง ๓ ท่านเป็นคณะกรรมการแปรรูป ขอความเห็นชอบจากสมาชิกทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง
มติที่ประชุม ประธานสภาฯ	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เมื่อได้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ต่อไปจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ มีท่านใดมีความเห็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ส.อบต.หมู่ที่ ๓	ข้าพเจ้า นายสุวรรณ์ พันสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการแปรรูป นับแต่สภาแห่งนี้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของวันนี้ ระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
ผู้รับรอง ประธานสภาฯ	กระผม นายทองใบ กันนุรา รองประธานสภาฯ ขอรับรอง ดิฉัน นางขวัญเรือน สังข์เผือก ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง มีสมาชิกท่านใดเห็นด้วย หรือจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติสภาเรื่องการกำหนดเวลาเสนอคำขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ขอมติครับ
ที่ประชุม ประธานสภาฯ	มีมติเห็นชอบเอกฉันท์ หากสมาชิกสภาท่านใดมีความประสงค์จะยื่นเสนอคำแปรญัตติกี่ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการแปรรูปตามวันเวลาที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการแปรรูปเป็นผู้กำหนดวันประชุมพิจารณาคำแปรญัตติและมีหนังสือแจ้งผู้เสนอแปรญัตติและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการแปรรูปต่อไป
ที่ประชุม เลขานุการสภาฯ	สำหรับการนัดประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ และ ๓ ประธานจะได้แจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกทราบหลังจากได้รับรายงานจากคณะกรรมการแปรรูปอีกครั้ง รับทราบ/เห็นชอบตามที่กำหนด สำหรับการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมในวันนี้ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ.ห้องประชุมกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการแปรรูปต่อไป

๔.๓ พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
-------------------	---

นายกอบต.ทุ่งโพธิ์

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการโอนเงินงบประมาณและเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการที่กำหนดและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอโอนอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จำนวน ๖ รายการ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๑

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๙๐/๙๙ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๕๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๒

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๙๐/๙๙ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๒,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๔๐,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด และเงื่อนไขที่ อบต. กำหนด

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๓

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๙๐/๙๙ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน

๑๔๐,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๑๐๕,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อลำโพงขยายเสียงแบบล้อยากพร้อมไมค์ลอย ๒ ตัว จำนวน ๑
ชุด ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงขยายเสียงแบบล้อยากพร้อมชุด
ไมค์ลอย ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด และเงื่อนไขที่ อบต. กำหนด

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๔

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
หน้า ๙๐/๙๙ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับระบบ
ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน
๑๐๕,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๕๘,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าจัดซื้อรถเข็นผู้ป่วยสำหรับประจำรถ
ชีพ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นผู้ป่วยสำหรับ
ประจำรถชีพ ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด และเงื่อนไขที่ อบต. กำหนด

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๕

โอนลด

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๓๘/๙๙ ค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๐๙,๘๓๘ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๔๓,๘๓๘ บาท ขอ
อนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๘,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๕,๑๓๘
บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าวัสดุ
วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๘,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับ
ปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า เช่น ชุดปฐมพยาบาล ชุดทำแผล รอง
เท้าบูท รองเท้าผ้าใบสำหรับเดินป่า ฯลฯ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๖

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง หน้า ๙๔/๙๙ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายท่อเมนประปา
หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖,๔๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๙๐๐
บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว เป็นเงินจำนวน ๔,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๑

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๑๖,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๓,๕๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๙,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงินรวม ๓๙,๖๐๐ บาท
รายละเอียดดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ตามคุณลักษณะสัณเขป หน้า ๘๔ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๒

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๓,๙๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กองช่าง จำนวน ๙ รายการ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๑

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้าน ภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๕๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๔,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด และเงื่อนไขที่ อบต.ทุ่งโพธิ์ กำหนด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๒

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้านภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๕๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า

๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี

๔. พร้อมใบมีด

ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตามคุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ ๖๕ รายการที่ ๖.๕ จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๓

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้านภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง ส่วนไฟฟ้าไร้สายเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
ส่วนไฟฟ้าไร้สาย จำนวน ๑ ตัว ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด และเงื่อนไขที่ อบต.ทุ่งโพธิ์
กำหนดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๔

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้าน
ภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า
๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๕๐๐
บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รอกโซ่มือสาว เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อรอกโซ่มือสาว จำนวน ๑ ตัวตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดและเงื่อนไขที่ อบต.ทุ่งโพธิ์
กำหนดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๕

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้าน
ภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า
๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๕๐๐
บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) ขับด้วย
มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ
ต่อนาที ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตามคุณลักษณะ
เฉพาะสังเขป หน้า ๗๘ รายการที่ ๙.๒.๑ จำนวน ๕,๓๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๖

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้าน ภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๖,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๑๐๐ บาท โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๒.๕๐ มิลลิเมตร

๑) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัตต์

๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความหนาขั้นต่ำของแผ่นเหล็กที่ตัดได้

หมายเหตุ : เครื่องตัดเหล็ก มีชื่อเรียกชื่ออื่น คือ กรรไกรไฟฟ้า เครื่องตัดแผ่นโลหะ จำนวน ๑๖,๑๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์สำหรับประปาหมู่บ้าน ภายในหมู่ที่ ๓ ตามแบบที่ อบต.กำหนด จำนวน ๒ จุด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๔ หน้าที่ ๙๐/๙๙ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๑๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมัลติมิเตอร์ วัดไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมิเตอร์วัดไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด และเงื่อนไขที่ อบต.ทุ่งโพธิ์ กำหนดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๘

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลรวมทั้งปรับปรุงเงินเดือนกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา โดยจำนวน ๑๒ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ตั้งไว้ ๑,๕๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๓,๓๔๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางช้างสำนักงาน อบต.ทุ่งโพธิ์ เพื่อเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางช้างสำนักงาน อบต.ทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๙

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งปรับปรุงเงินเดือนกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา โดยจำนวน ๑๒ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) หน้าที่ ๗๒/๙๙ ตั้งไว้ ๑,๕๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖๘,๓๔๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการต่อเติมโรงเก็บพัสดุ อบต.ทุ่งโพธิ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมโรงเก็บพัสดุ อบต.ทุ่งโพธิ์ (ตามแบบที่ อบต. กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔๙ หน้าที่ ๙๒/๙๙ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ รายการ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๑

โอนลด

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้อง CCTV หน้าที่ ๕๑/๙๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กล้อง CCTV จำนวน ๒ ชุด สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๔๗๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๗๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก (แบบ ๔ ลั่นชัก) จำนวน ๑ หลัง สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งโพธิ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๗,๒๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๒

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งเสาพร้อมตาข่ายดักลูกฟุตบอล หน้าที่ ๘๐/๙๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาพร้อมตาข่ายดักลูกฟุตบอลบริเวณสนามกีฬา อบต.ทุ่งโพธิ์ (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๖๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๓๒,๖๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลด

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า หน้าที่ ๕๒/๙๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งโพธิ์ จำนวน ๓ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านทุ่งแฝก จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านคลองตาหมี จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ หลัง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ๔ แห่ง จำนวน ๔ หลัง และสำหรับใช้ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ หลัง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๓

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้าที่ ๙๔/๙๙ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายท่อเมนประปา จากจุดตรัมไม้ถึงหน้าหมู่บ้าน, จุดทุ่งโพธิ์เมืองทอง ถึงบ้านนายสาคร และจุดบ้านครูละมูลถึงฟาร์มไก่อ้ายจีบ มีรอด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๙๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน

บ้านคลองตาหมื่น ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๔

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้าที่ ๙๔/๙๙ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายท่อเมนประปา จากจุดรวมน้ำถึงหน้าหมู่บ้าน, จุดทุ่งโพธิ์เมืองทองถึงบ้านนายสาคร และจุดบ้านครูละมูลถึงฟาร์มไก่อ้ายจับ มีรอด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๔๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านคลองตาหมื่น จำนวน ๑ ตัว ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

รวมการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ รายการ

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

กองช่าง จำนวน ๙ รายการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ รายการ

รวมงบประมาณที่ขออนุมัติโอนครั้งนี้ จำนวน ๒๑ รายการ

ประธานสภาฯ

ตามที่ ฝ่ายนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้เสนอไปนั้น มีท่านใดจะสอบถามรายการโอน รายการใดหรือไม่ หรือมีข้อสงสัยต้องการสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีผู้สอบถาม

ประธานสภาฯ

หากไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จำนวน ๒๑ รายการ ด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๒๑ รายการ ด้วยมติเอกฉันท์

๔.๔ พิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

นายกอบต.ทุ่งโพธิ์

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สภามอบหมายให้กองคลัง ได้อนุมัติให้ กองคลัง โอนเงินงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายตาม ราคาท้องตลาดและเงื่อนไขตามที่ อบต.กำหนด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยได้อนุมัติให้โอนแล้วจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากรายการดังกล่าวได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ กองคลัง จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รายละเอียด ๑ รายการ ดังนี้

ข้อความเดิม

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (งานจัดเก็บรายได้) ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดและเงื่อนไขตามที่ อบต.กำหนด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (งานจัดเก็บรายได้/งานพัสดุ) ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดและเงื่อนไขตามที่ อบต. กำหนด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับต่อมา กองช่าง มีความจำเป็นขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รายละเอียด ๑ รายการ โดยการเพิ่มเติมคำชี้แจงโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เป็น โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก รายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สาย ทางบ้านนางหลา ภูถนนวนอก ถึง บ้านนายสุพจน์ บรมสุข (หมู่ที่ ๖) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง สายทางบ้านนางหลา ภูถนนวนอก ถึงบ้านนายสุ พจน์ บรมสุข (หมู่ที่ ๖) (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔๔ หน้าที่ ๙๕/๙๙

ข้อความใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลง หินคลุก สายทางบ้านนางหลา ภูถนนวนอก ถึง บ้านนายสุพจน์ บรมสุข (หมู่ที่ ๖) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง สายทางบ้านนางหลา ภูถนนวนอก ถึงบ้านนายสุพจน์ บรมสุข (หมู่ที่ ๖) (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔๔ หน้าที่ ๙๕/๙๙

	รวมรายการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน กองคลัง จำนวน ๑ รายการ กองช่าง จำนวน ๑ รายการ รวม จำนวน ๒ รายการ
ประธานสภาฯ	ตามที่ ฝ่ายนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้เสนอไปนั้น มี ท่านใดจะสอบถามรายการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการใดหรือไม่ หรือ มีข้อสงสัยต้องการสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม ประธานสภาฯ	ไม่มีผู้สอบถาม หากไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติการขอ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ จำนวน ๒ รายการ ด้วยครับ
มติที่ประชุม	อนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน จำนวน ๒ รายการ ด้วยมติเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้รายงานการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายกอบต.ทุ่งโพธิ์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
เพื่อการประกันคุณภาพการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน
ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมินของสำนักงาน
คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางระบบออนไลน์ผ่าน
เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการส่วนที่
เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ผมจึงขอรายงานผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินการบริหารจัดการ
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย
แยกแต่ละด้าน พร้อมเกณฑ์ชี้วัด ตามเอกสารที่ส่งให้ทุกท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง
- ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต
- ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา
- ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

- ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
 - ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน
- โดยทั้ง ๘ ด้าน มีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒ เรื่องแจ้งการแก้ไขปัญหาในตำบลทุ่งโพธิ์

นายกอบต.ทุ่งโพธิ์

การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน หมู่ที่ ๑ เรื่องท่อทรุด ได้ดำเนินการวางท่อใหม่เรียบร้อยแล้ว และการรับเรื่องร้องทุกข์ฝ่ายห้วยยาง หมู่ ๑ ชำรุด ได้จะให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ เรื่องแจ้งกำหนดการล่องแก่งหินเพิงประจำปี ๒๕๖๗

รองนายกอบต.ทุ่งโพธิ์

ผม นายสัมพันธ์ บุญเกิด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับแจ้งว่า วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีการจัดงานแถลงข่าวสัปดาห์การล่องแก่งหินเพิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะมีการเปิดงานและจัดงานล่องแก่งในวันที่ ๑๓-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ จึงแจ้งที่ประชุมให้ได้รับทราบในเบื้องต้น

ประธานสภาฯ

มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ด้วยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

หากไม่มีท่านใด เสนอเรื่องใดเพิ่มเติมแล้ว ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

เลขานุการสภา อบต.ทุ่งโพธิ์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต. ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา
อบต. ฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายธวัช มีเชาน์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายจรูญ โพธิ์ลา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางขวัญเรือน สังข์เผือก)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ นี้ ในการ
ประชุมสภาฯ สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)



(นายสัญญาชัย บุญเลิศ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์