



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทร ๐๓๗ ๒๑๐๘๒๒ ต่อ ๑๑

ที่ ปจ ๗๒๘๐๑/๗๖๕ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใสการดำเนินงานให้ไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ในหัวข้อการให้บริการ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายจิรพงษ์ ทองทับ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

.....  
- 1๕๑๐๖๑๐๓๗ ๒๑๐๘๒๒ -

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัศมี อันทะชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ไม่ใด กกข

(ลงชื่อ)

ซุเท็ก ชาญเท

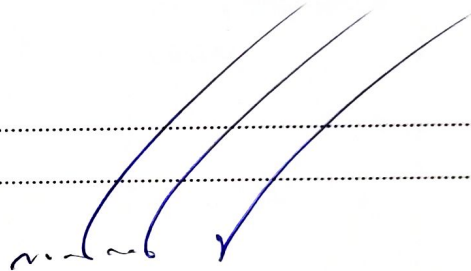
(นางสาวพริภา ตันมาก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ศักดิ์ ถนัดเดินข่าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                                                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑.เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าไปมีส่วนร่วม<br>ในการปรับปรุง<br>พัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการของ<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น | ประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การมีส่วนร่วมที่มีความ<br>หลากหลายแก่ผู้เข้ารับ<br>บริการ ผู้มาติดต่อ<br>ราชการ ให้เข้ามามีส่วน<br>ร่วมต่อการพัฒนา<br>ปรับปรุงการดำเนินงาน<br>ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น<br>ช่องทางไลน์/ Face<br>book หน่วยงาน หรือ<br>ช่องทางเว็บไซต์อบต.                                                                                                    | สำนักปลัดฯ   | ตลอดทั้งปี            | เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน<br>ประชาสัมพันธ์ผ่าน<br>ทางเว็บไซต์ของอบต.<br>อัปเดตข้อมูลเพื่อการ<br>ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น<br>ปัจจุบัน                                                                                                                                                             |            |
| ๒.การสร้าง<br>มาตรฐานด้าน<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>และความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงาน                                                                                                 | ๑.จัดให้มีศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารเพื่อให้<br>ประชาชนสามารถเข้าดู<br>หรือขอข้อมูลต่างๆ<br>เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>ขององค์กร<br>๒.จัดประชุมอบรม/<br>ชี้แจง การให้ความรู้แก่<br>บุคลากรและประชาชน<br>ในพื้นที่เกี่ยว กับการ<br>เข้าถึง การรับรู้ข้อมูล<br>ข่าวสารต่างๆ ที่พึง<br>รับทราบ<br>๓.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>ข่าวสารต่างๆ<br>ขององค์กร | สำนักปลัด    | ม.ค.๖๖ – มี.ค.<br>๖๖  | ๑.จำนวนสถิติการเข้า<br>รับบริการศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลทุ่ง<br>โพธิ์ทั้งที่ลงทะเบียนใน<br>สมุดการขอเข้ารับ<br>บริการ<br>๒.จำนวนสถิติการเข้า<br>ชมเว็บไซต์<br><a href="http://www.thongpo.go.th">www.thongpo.go.th</a><br>ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ |            |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                   | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓.เพิ่มกลไกการ<br>ปรับปรุงคุณภาพ<br>การปฏิบัติงาน/การ<br>ให้บริการของ<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น                                                                       | ๑.แต่งตั้งคณะ<br>เจ้าหน้าที่ปรับปรุง<br>คุณภาพการ<br>ปฏิบัติงาน/การ<br>ให้บริการ<br><br>๒.สำรวจความพึงพอใจ                                                                                  | สำนักปลัดฯ   | ตลอดทั้งปี                         | แต่งตั้งคณะ<br>กรรมการฯ และจัดทำ<br>แบบสำรวจความพึง<br>พอใจต่อการบริการ<br>ของอบต.ทุ่งโพธิ์<br>ประจำปี ๒๕๖๖                                                      |            |
| ๔.เพิ่มการปรับปรุง<br>วิธีการและ ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน/<br>การให้บริการให้ดีขึ้น                                                                               | แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่<br>การปรับปรุงวิธีการ<br>และ ขั้นตอนการ<br>ดำเนินงานอบต. เพื่อ<br>ทบทวนงานในการ<br>บริการให้ทันต่อ<br>สถานการณ์และยุค<br>สมัย                                        | สำนักปลัดฯ   | ตลอดทั้งปี                         | แต่ละกอง/ฝ่าย/สำนัก<br>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ปรับปรุงวิธีการและ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>อบต. เพื่อทบทวนงาน<br>ในการบริการให้ทันต่อ<br>สถานการณ์และยุค<br>สมัย |            |
| ๕.กำกับติดตามการ<br>ทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานว่ามีการ<br>ติดต่อ ปฏิบัติงาน<br>และให้บริการแก่<br>ประชาชนเป็นไป<br>ตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | แต่งตั้งคำสั่งคณะ<br>เจ้าหน้าที่เพื่อติดตาม<br>การทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานว่ามีการ<br>ติดต่อ ปฏิบัติงาน และ<br>ให้บริการแก่ประชาชน<br>เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | สำนักปลัดฯ   | ตุลาคม<br>๒๕๖๕ -<br>มีนาคม<br>๒๕๖๖ | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบเพื่อ<br>ติดตามการทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน                                                                      |            |
| ๖.กำกับติดตามการ<br>ทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานว่ามีการ<br>ติดต่อ ปฏิบัติงาน<br>และให้บริการแก่<br>ประชาชนเป็นไป<br>ตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | แต่งตั้งคำสั่งคณะ<br>เจ้าหน้าที่เพื่อติดตาม<br>การทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานว่ามีการ<br>ติดต่อ ปฏิบัติงาน และ<br>ให้บริการแก่ประชาชน<br>เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | สำนักปลัดฯ   | ตุลาคม<br>๒๕๖๕ -<br>มีนาคม<br>๒๕๖๖ | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบเพื่อ<br>ติดตามการทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน                                                                      |            |

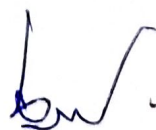
| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                        | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๗.ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น                 | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการติดต่ออบต.และจัดทำช่องทางบริการ E-service ที่มีความหลากหลายมากขึ้น                                      | สำนักปลัดฯ                                      | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖  | ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อบต.                                                                    |            |
| ๘.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น              | ๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับงานตัวเอง<br>๒.มอบหมายให้ทุกกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ                                    | กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>สำนักปลัดฯ | ตลอดทั้งปี            | ทุกกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ                                                         |            |
| ๙.ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                       | แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน                                                                                                    | สำนักปลัดฯ                                      | ตลอดทั้งปี            | มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ                                                                             |            |
| ๑๐.เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล | ๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน<br>๒.เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาของเจ้าหน้าที่ | กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>สำนักปลัดฯ | ตลอดทั้งปี            | แต่ละกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน |            |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อเสนอแนะ                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑.เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                                                            | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัดฯ   | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖  | มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |
| ๑๒.ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก                                                                                                          | ๑.เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดการอบรม<br>๒.จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                           | สำนักปลัดฯ   | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖  | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ถึงวิธีการคิดแบบแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
| ๔.ขับเคลื่อนมาตรการประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ไธเสอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของ | สำนักปลัด    | ม.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๖     | ๑.รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อผู้บังคับบัญชา<br>๒.เผยแพร่รายงานลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Line, facebook ฯลฯ | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------|------------|
|                | <p>กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ๒.ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ หนังสือเวียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์หลักขององค์กร, Line, facebook เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> |              |                       |                |            |

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายจีรพงษ์ ทองทับ)

นิติกรปฏิบัติการ