

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                                              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                             | ข้อเสนอแนะ                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น | ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การมีส่วนร่วมที่มีความหลากหลายแก่ผู้เข้ารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นช่องทางไลน์/ Face book หน่วยงาน หรือช่องทางเว็บไซต์ของอบต. | สำนักปลัดฯ                                      | ตลอดทั้งปี            | เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของอบต. อัปเดตข้อมูลเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |                                                                                     |
| ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน                                 | ๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ<br>๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ                                                                            | สำนักปลัดฯ                                      | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕  | จัดทำคู่มือการยื่นทรัพย์สินทางราชการของอบต.ทุ่งโพธิ์และลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์                                | การอบรมให้ความรู้ในช่วงสถานการณ์โรคติดต่อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงเลื่อนการจัดอบรม |
| ๓.ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น                                                              | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของอบต.                                                                                                                                      | กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>สำนักปลัดฯ | ตลอดทั้งปี            | เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานผ่านทางเว็บไซต์ /Face book หน่วยงาน                          |                                                                                     |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                    | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๔.เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น                                                        | ๑.แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ<br><br>๒.สำรวจความพึงพอใจ                                                                  | สำนักปลัดฯ   | ตลอดทั้งปี                | แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของอบต.ทุ่งโพธิ์ประจำปี ๒๕๖๕                                               |            |
| ๕.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น                                                            | แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงานอบต. เพื่อทบทวนงานในการบริการให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัย                                    | สำนักปลัดฯ   | ตลอดทั้งปี                | แต่ละกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงานอบต. เพื่อทบทวนงานในการบริการให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัย |            |
| ๖.กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | แต่งตั้งคำสั่งคณะเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | สำนักปลัดฯ   | ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                           |            |
| ๖.กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | แต่งตั้งคำสั่งคณะเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | สำนักปลัดฯ   | ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                           |            |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                        | ข้อเสนอแนะ                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๗.ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น                 | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการติดต่ออบต.และจัดทำช่องทางบริการ E-service ที่มีความหลากหลายมากขึ้น                                      | สำนักปลัดฯ                                      | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕  | ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อบต.                                                                    |                                                                        |
| ๘.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น              | ๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับงานตัวเอง<br>๒.มอบหมายให้ทุกกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                 | กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>สำนักปลัดฯ | ตลอดทั้งปี            | ทุกกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ                                                         | อยู่ในช่วงสถานการณ์โรคติดต่อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงเลื่อนการจัดอบรม |
| ๙.ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                       | แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน                                                                                                    | สำนักปลัดฯ                                      | ตลอดทั้งปี            | มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ                                                                             |                                                                        |
| ๑๐.เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล | ๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน<br>๒.เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาของเจ้าหน้าที่ | กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>สำนักปลัดฯ | ตลอดทั้งปี            | แต่ละกอง/ฝ่าย/สำนักแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน |                                                                        |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                       | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลการดำเนินการ                                                                                                   | ข้อเสนอแนะ                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑.เพิ่มมาตรการ<br>กำกับให้เจ้าหน้าที่<br>ของหน่วยงาน<br>ให้บริการประชาชน<br>อย่างเท่าเทียมกัน<br>โดยไม่เลือกปฏิบัติ | แต่งตั้งคณะทำงาน<br>จัดทำมาตรการกำกับ<br>ให้เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานให้บริการ<br>ประชาชนอย่างเท่า<br>เทียมกันโดยไม่เลือก<br>ปฏิบัติ               | สำนักปลัดฯ   | มกราคม –<br>มีนาคม ๒๕๖๕ | มีการแต่งตั้ง<br>เจ้าหน้าที่ดูแลและ<br>รับผิดชอบ                                                                 |                                                                                        |
| ๑๒.ส่งเสริมการ<br>ทำงานที่คำนึงถึง<br>ประโยชน์ของ<br>ประชาชนและ<br>ส่วนรวมเป็นหลัก                                   | ๑.เสริมสร้างฐาน<br>ความคิดแยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ประโยชน์ส่วนรวมใน<br>รูปแบบการจัดการ<br>อบรม<br><br>๒.จัดทำคู่มือและสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัดฯ   | มกราคม –<br>มีนาคม ๒๕๖๕ | มีการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผ่าน<br>เว็บไซต์ถึงวิธีการคิด<br>แบบแยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม | ในช่วง<br>สถานการณ์<br>โรคติดต่อไวรัส<br>โคโรนา (โควิด-<br>๑๙) จึงเลื่อน<br>การจัดอบรม |

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายจิรพงษ์ ทองทับ)  
นิติกรปฏิบัติการ