

มาตรการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ พบว่า มีผลคะแนน ๙๗.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๒
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๒
๓.	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๐
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๖
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๓
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๔๑
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๙๒.๔๑ คะแนน

คะแนนรวม IIT ๙๙.๓๙ คะแนน

คะแนนรวม EIT ๙๓.๘๗ คะแนน

คะแนนรวม OIT ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

จากผลคะแนนในภาพรวม ITA ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๗.๙๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้

ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น หน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาต่อไปในอนาคตในประเด็น ดังต่อไปนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยัมพรหัสสินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

หมายเหตุ	ตัวชี้วัดข้อที่ ๑ – ๕	: IIT
	ตัวชี้วัดข้อที่ ๖ – ๘	: EIT
	ตัวชี้วัดข้อที่ ๙ – ๑๐	: OIT

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและความโปร่งใสในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วมที่มีความหลากหลายแก่ผู้เข้ารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมต่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะช่องทางไลน์/ Face book หน่วยงาน หรือช่องทางเว็บไซต์ตอบต.	สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	
๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ตอบต.	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	
๔.เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๒.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	
๕.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงานอบต. เพื่อทบทวนงานในการบริการให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัย	สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
๖.กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานว่ามีการ ติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	แต่งตั้งคำสั่งคณะเจ้าหน้าที่เพื่อ ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	
๗.ส่งเสริมการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานที่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบช่องทางการติดต่อ อบต. และจัดทำช่องทางบริการ E-service ที่มีความหลากหลาย มากขึ้น	สำนักปลัดฯ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.เพิ่มมาตรการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจาก ประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจน มากขึ้น	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ เกี่ยวกับงานตัวเอง ๒.มอบหมายให้ทุกกอง/ฝ่าย/ สำนัก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผิ ดรับ ชอบ	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	
๙.ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	
๑๐.เพิ่มมาตรการ กำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการ ทำงานอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการกำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการทำงาน ๒.เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติ อย่างตรงไปตรงมาของเจ้าหน้าที่	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัดฯ	ตลอดทั้งปี	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
๑๑.เพิ่มมาตรการ กำกับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการ ประชาชนอย่างเท่า เทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๒.ส่งเสริมการทำงาน ที่คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	๑.เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนร่วมในรูปแบบการ จัดการอบรม ๒.จัดทำคู่มือและสื่อ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายจิรพงษ์ ทองทับ)
นิติกรปฏิบัติการ