

คู่มือสำหรับประชาชน
การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

งานที่ให้บริการ

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

โทรศัพท์ : ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๒๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร : ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๒๒ ต่อ ๑๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

(ให้บริการก่อนเวลาราชการและช่วงเวลาพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่อง ร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ร้องขอยื่นคำร้องตามแบบร้องเรียน

ร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชา

(ระยะเวลา ๑ วัน)

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและแก้ไข

(ระยะเวลา ๓ วัน)

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ระยะเวลา

แจ้งกลับผู้ร้องภายใน ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ
๒. รายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

จำนวน ๑ ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๒๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.thungpo.go.th>



หนังสือร้องทุกข์ – ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาคู

จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....จึงใคร่ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

.....

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนฉบับ
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ฉบับ
3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....



หนังสือร้องทุกข์ – ร้องเรียน

เขียนที่..องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์....

วันที่...30...เดือน...เมษายน...พ.ศ.....2558.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**ขาว ผ่องดี**.....

อายุ.....40.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....1.....หมู่ที่.....3.....บ้าน.....ห้วยแฝก.....ตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอนาดี

จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจาก.....**ภัยแล้ง ทำให้สวนผลไม้ที่กำลังออกผลผลิตแห้งเหี่ยว**
ร่วงหล่น.....

.....

.....

.....จึงใคร่ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....**ขอน้ำรดสวนผลไม้ 1 เทียว**.....

.....

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน**1**.....ฉบับ
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....**-**.....ฉบับ
3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....**-**.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ขาว ผ่องดี** ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(....นายขาว ผ่องดี....)

หมายเลขโทรศัพท์.....**089-1235246**.....

