แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ / วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน/โครงการที่ตรวจ / คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของผู้รับการตรวจ
๑๐ มิ.ย ๖๗	วันนี้ทีมประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ของ อบต.ทุ่งโพธิ์ ตามมาตรฐานทั้ง ๕ ด้าน ปรากฏดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ได้คะแนน ๑๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๓ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานทั่วไปและด้านการเงินการคลัง ได้คะแนน ๒๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๙ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ ได้คะแนน ๒๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐๙ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานช่าง ได้คะแนน ๒๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ ด้านที่ ๕ ด้านเทศบาลวิทยาล ได้คะแนน ๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และพนักงานส่วนตำบลทุกท่านที่ให้การต้อนรับและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต.ทุ่งโพธิ์ ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ต่อไป (ลงชื่อ) ... (นางสาวโชติกา ภักดีนรินทร์) (ลงชื่อ) ... (นายสมบูรณ์ ตั้งชู) (ลงชื่อ) ... (นายวิทูรย์ สุดาวงศ์)	เรียน ปลัด อบต.ทุ่งโพธิ์ - คณะกรรมการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA) ทั้ง ๕ ด้าน เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินทั้ง ๕ ด้าน ผ่านเกณฑ์ทุกด้าน ตามผลการประเมินและเอกสารแนบท้ายนี้ - เพื่อโปรดทราบ (นางสาวพรทิภา ตันบาก) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา (นางสาววาสนา รอดตา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ (นายไพศาล เอี๊ยะผา) นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ (ลงชื่อ) ... (นางสาวกมลลักษณ์ สุดสงวน)