

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดปทุมธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดปทุมธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ.2548) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้าราชการ พ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
17/07/2558 14:19
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดปทุมธานี/ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้กำหนดให้ผู้ประกอบการที่จะดำเนินกิจการใดต้องได้รับใบอนุญาต
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เรื่อง
การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เพื่อบังคับใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

โพธิ์แล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นกำหนด	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี	(หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้าน สุขลักษณะ กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่ง โพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	(กฎหมายกำหนด ภายใน 30 วัน นับ แต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและ ครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	-	การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการ อนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ แก่	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่ง โพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	(ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยัง ไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน ให้ แจ้งการขยายเวลา ให้ผู้ขออนุญาต ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนัก ก.พ.ร.

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			ทราบ))
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	(กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านของที่ตั้ง สถาน ประกอบการ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ และผู้รับมอบ อำนาจกรณีที่ผู้ ขอรับไม่สามารถ มาดำเนินการ ด้วยตนเอง	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	1	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่ตั้งสถานที่ ประกอบกิจการ (พอสั่งเซป)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	1	1	ฉบับ	-
4)	. สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้ขอรับ ใบอนุญาตหรือ หนังสือรับรอง การแจ้งฯ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	1	1	ฉบับ	(กรณี ขออนุญาต ประกอบการ (ราย ต่ออายุ))
5)	ใบอนุญาตฉบับ เดิมที่หมดอายุ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	1	1	ฉบับ	(กรณี ขออนุญาต ประกอบการ (ราย ต่ออายุ))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าออกไปอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าต่อใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าออกไปแทนใบอนุญาต ทุกกรณี

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าออกไปแทนใบอนุญาต ทุกกรณี

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทรศัพท์ 0 3740 1086 ต่อ 0 หรือ เว็บไซต์
<http://www.thungpo.go.th>

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดปราชญ์บุรี สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-