

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ 037-401086/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
  - หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ใด ☐ รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ ☐ ควบคุมงานที่ได้ ☐ เจ ☐ งชื่อไว้ ☐ หรือผู้ ☐ ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป ☐ น ผู้ ☐ ควบคุมงาน ให้ ☐ มีหนังสือแจ้ง ☐ งให้ ☐ เจ ☐ ำพนักงานท ☐ ่งถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ใด ☐ รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได ☐ รับอนุญาตไว้ ☐ ก ☐ อนจนกว่าจะได้ ☐ มีหนังสือแจ้ง ☐ ชื่อและส ☐ ่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ☐ ควบคุมงานคนใหม่ ☐ ให้ ☐ แก ☐ เจ ☐ ำพนักงานท ☐ ่งถิ่นแล ☐ ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                             | หมายเหตุ                                                       |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร                                                                         | 1 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน                                        | 2 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1) | 2 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือที่<br>ได้แจ้งให้ผู้<br>ควบคุมงานคน<br>เดิมทราบว่า ได้<br>บอกเลิกมิให้เป็น<br>ผู้ควบคุมงาน<br>แล้ว พร้อม<br>หลักฐานแสดง<br>การรับทราบ ของ<br>ผู้ควบคุมงานคน<br>เดิม (แบบ น. 5) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคน<br>เดิมและแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่) |
| 2)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>คนใหม่ ตาม<br>มาตรา 30<br>วรรคสอง (แบบ<br>น. 8)                                                                                            | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคน<br>เดิมและแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3)  | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ก่อสร้าง<br>ดัดแปลง รื้อถอน<br>หรือเคลื่อนย้าย<br>อาคาร แล้วแต่<br>กรณี | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคน<br>เดิมและแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่)                                                                                         |
| 4)  | สำเนาหนังสือ<br>แจ้งการบอกเลิก<br>ผู้ควบคุมงาน<br>(แบบ น. 7)                                 | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีผู้ควบคุม<br>งานคนเดิมได้แจ้ง<br>บอกเลิกการเป็นผู้<br>ควบคุมงานไว้แล้ว<br>และผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งประสงค์<br>จะแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่ให้เจ้า<br>พนักงานท้องถิ่น<br>ทราบ) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

**หมายเหตุ** (1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)

3. ทาง ไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)

4. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)

5. ร้อง เรียนด้วยตนเอง

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6)  
)

2) **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

**หมายเหตุ** (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ โทรศัพท์ 0 3740 1086 ต่อ 0 หรือ เว็บไซต์

<http://www.thungpo.go.th>

**หมายเหตุ -**

4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

-

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                               |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                          |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์<br>อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี สก.<br>มท. |

|            |   |
|------------|---|
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |