



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๐๘๒๒ ต่อ ๑๑
www.thungpo.go.th

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๕
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖
๖. หลักการและเหตุผล	๗

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๘-๑๑
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒-๓๗
๓. บัญชีครุภัณฑ์ที่บริการสาธารณะ (แบบ ผด. ๒/๑)	๓๘-๓๙
๔. บัญชีกันเงินกรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด. ๐๒)	๔๐

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

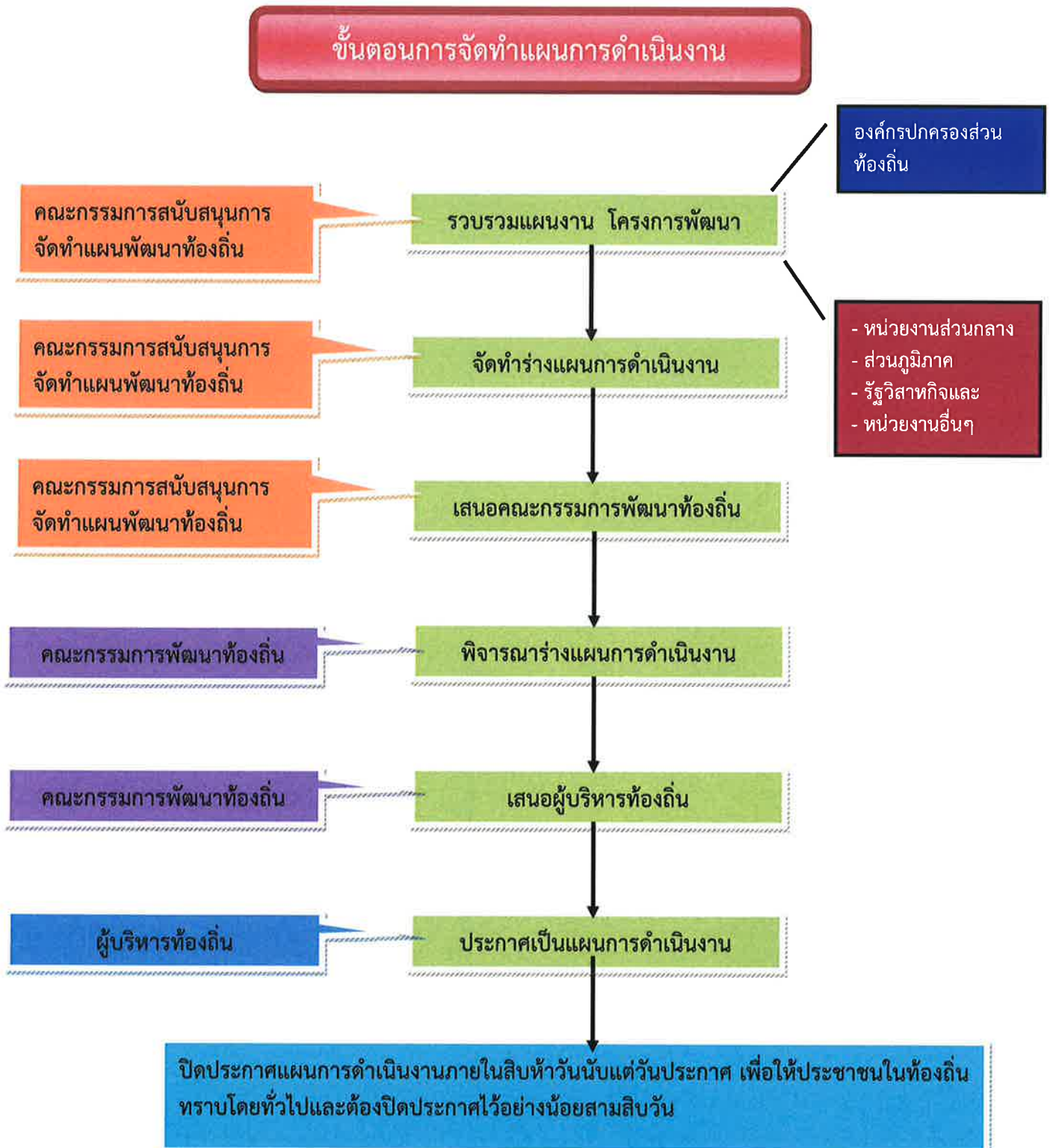
๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขทั้งระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

แบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านคนและสังคมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมสาธารณสุขและกีฬา	๑.ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนจัดกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการ ส่งเสริมกิจกรรม การกีฬา การควบคุมและป้องกันโรค ๑.๒การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนรวมทั้งส่งเสริมประเพณีอันดีงามกิจการศาสนา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๓ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปทั้งในระบบและนอกระบบการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์เยาวชนตำบล ๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สภาองค์กรชุมชนส่งเสริมการจัดเวทีประชาคมการจัดประชุมสัมมนาเพื่อยกระดับความคิด ๑.๕การจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยพัฒนามาตรฐานศูนย์แจ้งเหตุและจัดให้หน่วยรับส่งผู้ป่วยระดับโชนทุกโชนสามารถประสานการทำงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๖การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ตั้งแต่เกิดจนตายแบบครบวงจรด้วยระบบสวัสดิการชุมชนตำบลทุ่งโพธิ์	๑.๑แผนงานสาธารณสุข	๖	๘.๑๐	๒๙๗,๐๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
		๑.๒แผนงานศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	๖	๘.๑๐	๘๒๕,๐๐๐	๓.๐๘	กองการศึกษา
		๑.๓แผนงานการศึกษา	๙	๑๒.๑๖	๕,๒๘๘,๙๘๐	๑๙.๗๗	กองการศึกษา
		๑.๔แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๔๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
		๑.๕แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๗๖	๒๙๐,๐๐๐	๑.๐๙	สำนักปลัด
		๑.๖แผนงานสังคมสงเคราะห์/งบกลาง	๘	๑๐.๘๑	๑๔,๑๐๔,๑๗๓	๕๒.๗๒	สำนักปลัด
รวม			๓๘	๕๑.๓๓	๒๐,๙๐๕,๑๕๓	๗๘.๑๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนน สะพาน ซ่อมแซมถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯให้ได้มาตรฐานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนโดยยึดหลักความยั่งยืน ๒.๒สนับสนุนให้มีการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าอุปโภคบริโภค เพื่อการเกษตร	๒.๑แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ๒.๒แผนงานการเคหะและชุมชน	๒๐ ๑	๒๗.๐๒ ๑.๓๖	๕,๑๕๙,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐	๑๙.๒๘ ๑๙.๙๕	กองช่าง กองช่าง
รวม			๒๑	๒๘.๓๘	๕,๓๓๙,๐๐๐	๑๙.๒๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการบริการ	ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน สร้างรายได้ แก้ไขปัญหาความยากจน คนว่างงาน พร้อมทั้งสนับสนุนศูนย์เศรษฐกิจชุมชนเพื่อเพียง	๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๖	๔๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
รวม		-	๑	๑.๓๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๕	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน รมรูงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและจัดการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติ ส่งเสริมการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	๔.๑แผนงานการเกษตร	๕	๖.๗๕	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
รวม			๕	๖.๗๕	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน การบริหารภาครัฐและธรรมาภิบาล	๕.๑ส่งเสริมกิจการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเนิการกิจต่างๆของอบต. และการบริหารการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป ๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง ๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๗ ๑ ๑	๙.๔๕ ๑.๓๖ ๑.๓๖	๓๐๐,๔๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๑.๑๓ ๐.๑๑ ๐.๐๕	สำนักปลัด ,กองคลัง หน่วยตรวจสอบฯ
รวม			๙	๑๒.๑๗	๓๔๕,๔๐๐	๑.๒๙	
รวมทั้งสิ้น			๗๔	๑๐๐	๒๖,๗๔๙,๕๕๓	๑๐๐	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
กรณีเงินหรือยืมเงินหรือการเบิกจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์**

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านคน และสังคมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมสาธารณสุขและกีฬา	๑.ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนจัดกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการ ส่งเสริมกิจกรรม การกีฬา การควบคุมและป้องกันโรค	๑.๑.แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐	-	
	๑.๒.การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้สอดคล้องกับ วิถีชีวิตชุมชนรวมทั้งส่งเสริมประเพณีอันดีงามกิจการศาสนา	๑.๒.แผนงานศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	-	
	สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.๓.แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	-	
	๑.๓.ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชน ทั่วไปทั้งในระบบและนอกระบบการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	๑.๔.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	-	
	การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์เยาวชนตำบล	๑.๕.แผนงานรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๐	-	
	๑.๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สภาองค์กรชุมชนส่งเสริม การจัดเวทีประชาคมการจัดการประชุมสมมนาเพื่อยกระดับความคิด	๑.๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์/งบกลาง	๐	๐.๐๐	๐	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๕.การจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาระบบการ แพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยพัฒนามาตรฐานศูนย์แจ้งเหตุและ จัดให้มีหน่วยรับส่งผู้ป่วยระดับโชนทุกโชนสามารถประสานการ ทำงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
	๑.๖.การจัดการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ตั้งแต่เกิดจนตายแบบ ครบวงจรด้วยระบบสวัสดิการชุมชนตำบลทุ่งโพธิ์						
รวม	-	-	๐	๐.๐๐	๐	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑.ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนน สะพาน ซ่อมแซม ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯให้ได้มาตรฐานเพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนโดยยึดหลักความยั่งยืน	๒.๑.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
		๒.๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	-	
รวม	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา	ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน สร้างรายได้ แก้ไขปัญหาความยากจน คนว่างงาน พร้อมทั้งสนับสนุนศูนย์เศรษฐกิจชุมชนพอเพียง	๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐	๐	-
รวม	-	-	๐	๐	๐	๐	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน รมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำ ระวังและจัดการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามตามธรรมชาติ ส่งเสริมการบริหาร จัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	๔.๑แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐	-	
รวม			๐	๐.๐๐	๐	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารภาครัฐและธรรมาภิบาล	๕.๑ส่งเสริมกิจการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานดำเนินการ ต่างๆของอบต. และการบริหารการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป ๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารงานคลัง ๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน	๐ ๐ ๐ ๐	๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐	๐ ๐ ๐ ๐	- - - -	
รวม			๐	๐.๐๐	๐	-	
รวมทั้งสิ้น			๑	๑๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงโพธิ์

ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การพัฒนาคนและสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุขและการกีฬา

๑.๑ กลยุทธ์ : ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน จัดกิจกรรมรณรงค์ทางการ ส่งเสริมกิจกรรม การกีฬา การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

(๑) แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	
						ธ.ค.	ม.ค.	
						ก.พ.	มี.ค.	
						เม.ย.	พ.ค.	
						มิ.ย.	พ.ค.	
						ก.ค.	พ.ค.	
						ส.ค.	พ.ค.	
						ต.ค.	พ.ค.	
						พ.ย.	พ.ค.	
						ธ.ย.	พ.ค.	
						ธ.ค.	พ.ค.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างสำรวจและขึ้นทะเบียน จำนวนสุนัขและแมว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงและแมว ระบบ Rabies One Data ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๗,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักงานปศุสัตว์			พฤษภาคม
รวมงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข								
			๒๗,๐๐๐					

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

[illegible]

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินกา แล้วเสร็จ
๒	โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหมู่ที่ ๑-๗	๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้/รณรงค์ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีน/ทำหมันสัตว์	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักปลัด	'๒'ด	'๒'บ	สิงหาคม
๓	โครงการสนับสนุนการค้าเป็นการของหน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (ห้องตำบลหนึ่งที่มีผู้ใช้วิทยุ OTOS ๑๖๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการของหน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ทุ่งโพธิ์	๓๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักปลัด			พฤษภาคม
๔	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดภายในตำบลทุ่งโพธิ์	กิจกรรมรณรงค์ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคลอดก่อนกำหนด	๒๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักปลัด			มีนาคม
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			๑๕๗,๐๐๐					

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐
๑	โครงการพลังชุมชนรวมใจสร้างสุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย หมู่ที่ ๑ - ๗	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขของ อบต. และ หมู่บ้านในการอบรมให้ความรู้สุขภาพอนามัย ช่วยแก้ปัญหาการเจ็บป่วยในเบื้องต้น หมู่ที่ ๑-๗ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลพ่วงโพธิ์	สำนักงานปลัด													
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน																		
รวมแผนงานสาธารณสุข จำนวน ๗ โครงการ																		

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

[illegible]

(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

งบประมาณอุดหนุน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ
การพัฒนาบุคลากรและสังคม

๑.๓ กลยุทธ์ : ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปทั้งในระบบ และนอกระบบ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนตำบล การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ให้สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรม ส่งเสริมประเพณีดั้งเดิมงานเทศกาล สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสังคม

๑.๓ กลยุทธ์ : ๑.การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ตั้งแต่เกิดจนตามแบบวงจรชีวิตการชนบทเพื่อ

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สภาองค์กรชุมชนส่งเสริมการจัดเวทีประชาคมการตั้งประเด็นสู่แผนฯ เพื่อยกระดับความคิดเห็น

(๔) แผนงานสร้างเสริมพลังของชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การพัฒนาต้นแบบและส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุขและการกีฬา

๑.๔ กลยุทธ์ : ๑.สนับสนุน ส่งเสริม สังคมอยู่เย็นเป็นสุข คือ ประชาชนมีคุณธรรม นำความรู้เท่าทันโลก ครอบครัวยั่งยืน ชุมชนเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันทางสังคมเกิดความสมดุลและยั่งยืนโดยการตั้งศูนย์คุณธรรม

๒.การจัดการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยพัฒนามาตรฐานศูนย์แจ้งเหตุและจัดให้มีหน่วยรับส่งผู้ป่วยระดับโรงพยาบาลสามารถทำงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ :๑.สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนให้รัก ห่วงแหน ตระหนักและเห็นความในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและจัดการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สวยงามตามธรรมชาติ
ส่งเสริมการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	
๑	โครงการสนับสนุนกิจกรรมงานของศูนย์ บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลทุ่งโพธิ์	จัดทำโครงการ/ร่วมกิจกรรมในการดำเนินการ ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบล ทุ่งโพธิ์	๓๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักงานปศุสัตว์	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	กรกฎาคม
๒	โครงการส่งเสริมการผลิตการบริโภคและ การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ทั้งในระดับครัวเรือน ระดับชุมชนให้กับประชาชนในตำบล	๒๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักงานปศุสัตว์	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	ธันวาคม
รวมส่งเสริมการเกษตร			๕๐,๐๐๐													

(๑) แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	
๑	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาความ สะอาดและปรับสภาพสิ่งแวดล้อมภายใน ตำบล	จัดกิจกรรมรณรงค์รักษาเกี่ยวกับการดูแลความ สะอาดและสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ การณรงค์การลดภาวะโลกร้อน	๒๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักงานปศุสัตว์	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	สิงหาคม
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนิน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ พื้นฟูสิ่งแวดล้อม	จัดทำโครงการ/ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ การปลูก หญ้าแฝก การปลูกต้นไม้การฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	ตำบลทุ่งโพธิ์	สำนักงานปศุสัตว์	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	สิงหาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารภาครัฐและธรรมาภิบาล

- ๕.๑ กลยุทธ์ ๑: ส่งเสริมกิจการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเนิภารกิจต่างของอบต. และการบริหารการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
๒. พัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลสมาชิกสภาอบต. ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	
๑	โครงการส่งเสริมการจัดงานรัฐพิธี ๑.๑ จัดงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร พระมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๓ ต.ค	จัดทำโครงการ/เข้าร่วมกิจกรรมเนื่อง ในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ พระมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	๑๔๐,๐๐๐	หน่วยงานที่จัด เป็นผู้กำหนด	สำนักปลัด	↔								ตุลาคม
	๑.๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร พระมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม	จัดทำโครงการ/เข้าร่วมกิจกรรมเนื่อง ในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรพระมหาภูมิ พลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		หน่วยงานที่จัด เป็นผู้กำหนด	สำนักปลัด	↔								ธันวาคม
	๑.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ รัชกาลที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ ก.ค	จัดทำโครงการ/เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐		หน่วยงานที่จัด เป็นผู้กำหนด	สำนักปลัด						↕			กรกฎาคม

๕.๑ กลยุทธ์ ๑: ส่งเสริมกิจการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านนิมิตการกิจต่างๆของอบต. และการบริหารจัดการการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๒. พัฒนาบุคลากรที่ทำงานส่วนตำบลสมาชิกสภาอบต. ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้สวดมนต์ในพิธีกรรม และการปฏิบัติงาน

[illegible]

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	
๑	โครงการสนับสนุนการบริหารงานศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือของ อบต. อำเภออนาดี	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา เพื่อใช้ตามโครงการฯ	๑๘,๔๐๐	อำเภออนาดี	สำนักงานปลัด	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	กักยวน
รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๑ โครงการ														
รวมงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ														๓๐๐,๔๐๐

งานบริหารงานคลัง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	ครุภัณฑ์สนาม	๑. ค่าจัดซื้อน้ำพุพร้อมติดตั้ง ค่าจัดซื้อน้ำพุและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งโพธิ์	สำนักงานปลัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	มกราคม
	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๑๐๐,๐๐๐					

๑.๑ กลยุทธ์ ๑: จัดหาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	๑. ค่าจัดซื้อกล้อง CCTV ค่าจัดซื้อกล้อง CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด สำหรับ ศพด. สังกัด อบต.ทุ่งโพธิ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้ ๑. ๑.๑ มีความละเอียดของคุณภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒๐๗๓x๖๐๐ pixel ๑.๒ มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อ วินาที (frame per second)	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ทุ่งโพธิ์	สำนักงานปลัด	๕:๕๐ ๕:๕๕ ๕:๕๖	๕:๕๖ ๕:๕๗ ๕:๕๘ ๕:๕๙ ๕:๖๐ ๕:๖๑ ๕:๖๒ ๕:๖๓ ๕:๖๔ ๕:๖๕ ๕:๖๖ ๕:๖๗ ๕:๖๘ ๕:๖๙ ๕:๗๐ ๕:๗๑ ๕:๗๒ ๕:๗๓ ๕:๗๔ ๕:๗๕ ๕:๗๖ ๕:๗๗ ๕:๗๘ ๕:๗๙ ๕:๘๐ ๕:๘๑ ๕:๘๒ ๕:๘๓ ๕:๘๔ ๕:๘๕ ๕:๘๖ ๕:๘๗ ๕:๘๘ ๕:๘๙ ๕:๙๐ ๕:๙๑ ๕:๙๒ ๕:๙๓ ๕:๙๔ ๕:๙๕ ๕:๙๖ ๕:๙๗ ๕:๙๘ ๕:๙๙ ๖:๐๐ ๖:๐๑ ๖:๐๒ ๖:๐๓ ๖:๐๔ ๖:๐๕ ๖:๐๖ ๖:๐๗ ๖:๐๘ ๖:๐๙ ๖:๑๐ ๖:๑๑ ๖:๑๒ ๖:๑๓ ๖:๑๔ ๖:๑๕ ๖:๑๖ ๖:๑๗ ๖:๑๘ ๖:๑๙ ๖:๒๐ ๖:๒๑ ๖:๒๒ ๖:๒๓ ๖:๒๔ ๖:๒๕ ๖:๒๖ ๖:๒๗ ๖:๒๘ ๖:๒๙ ๖:๓๐ ๖:๓๑ ๖:๓๒ ๖:๓๓ ๖:๓๔ ๖:๓๕ ๖:๓๖ ๖:๓๗ ๖:๓๘ ๖:๓๙ ๖:๔๐ ๖:๔๑ ๖:๔๒ ๖:๔๓ ๖:๔๔ ๖:๔๕ ๖:๔๖ ๖:๔๗ ๖:๔๘ ๖:๔๙ ๖:๕๐ ๖:๕๑ ๖:๕๒ ๖:๕๓ ๖:๕๔ ๖:๕๕ ๖:๕๖ ๖:๕๗ ๖:๕๘ ๖:๕๙ ๗:๐๐ ๗:๐๑ ๗:๐๒ ๗:๐๓ ๗:๐๔ ๗:๐๕ ๗:๐๖ ๗:๐๗ ๗:๐๘ ๗:๐๙ ๗:๑๐ ๗:๑๑ ๗:๑๒ ๗:๑๓ ๗:๑๔ ๗:๑๕ ๗:๑๖ ๗:๑๗ ๗:๑๘ ๗:๑๙ ๗:๒๐ ๗:๒๑ ๗:๒๒ ๗:๒๓ ๗:๒๔ ๗:๒๕ ๗:๒๖ ๗:๒๗ ๗:๒๘ ๗:๒๙ ๗:๓๐ ๗:๓๑ ๗:๓๒ ๗:๓๓ ๗:๓๔ ๗:๓๕ ๗:๓๖ ๗:๓๗ ๗:๓๘ ๗:๓๙ ๗:๔๐ ๗:๔๑ ๗:๔๒ ๗:๔๓ ๗:๔๔ ๗:๔๕ ๗:๔๖ ๗:๔๗ ๗:๔๘ ๗:๔๙ ๗:๕๐ ๗:๕๑ ๗:๕๒ ๗:๕๓ ๗:๕๔ ๗:๕๕ ๗:๕๖ ๗:๕๗ ๗:๕๘ ๗:๕๙ ๘:๐๐ ๘:๐๑ ๘:๐๒ ๘:๐๓ ๘:๐๔ ๘:๐๕ ๘:๐๖ ๘:๐๗ ๘:๐๘ ๘:๐๙ ๘:๑๐ ๘:๑๑ ๘:๑๒ ๘:๑๓ ๘:๑๔ ๘:๑๕ ๘:๑๖ ๘:๑๗ ๘:๑๘ ๘:๑๙ ๘:๒๐ ๘:๒๑ ๘:๒๒ ๘:๒๓ ๘:๒๔ ๘:๒๕ ๘:๒๖ ๘:๒๗ ๘:๒๘ ๘:๒๙ ๘:๓๐ ๘:๓๑ ๘:๓๒ ๘:๓๓ ๘:๓๔ ๘:๓๕ ๘:๓๖ ๘:๓๗ ๘:๓๘ ๘:๓๙ ๘:๔๐ ๘:๔๑ ๘:๔๒ ๘:๔๓ ๘:๔๔ ๘:๔๕ ๘:๔๖ ๘:๔๗ ๘:๔๘ ๘:๔๙ ๘:๕๐ ๘:๕๑ ๘:๕๒ ๘:๕๓ ๘:๕๔ ๘:๕๕ ๘:๕๖ ๘:๕๗ ๘:๕๘ ๘:๕๙ ๙:๐๐ ๙:๐๑ ๙:๐๒ ๙:๐๓ ๙:๐๔ ๙:๐๕ ๙:๐๖ ๙:๐๗ ๙:๐๘ ๙:๐๙ ๙:๑๐ ๙:๑๑ ๙:๑๒ ๙:๑๓ ๙:๑๔ ๙:๑๕ ๙:๑๖ ๙:๑๗ ๙:๑๘ ๙:๑๙ ๙:๒๐ ๙:๒๑ ๙:๒๒ ๙:๒๓ ๙:๒๔ ๙:๒๕ ๙:๒๖ ๙:๒๗ ๙:๒๘ ๙:๒๙ ๙:๓๐ ๙:๓๑ ๙:๓๒ ๙:๓๓ ๙:๓๔ ๙:๓๕ ๙:๓๖ ๙:๓๗ ๙:๓๘ ๙:๓๙ ๙:๔๐ ๙:๔๑ ๙:๔๒ ๙:๔๓ ๙:๔๔ ๙:๔๕ ๙:๔๖ ๙:๔๗ ๙:๔๘ ๙:๔๙ ๑๐:๐๐ ๑๐:๐๑ ๑๐:๐๒ ๑๐:๐๓ ๑๐:๐๔ ๑๐:๐๕ ๑๐:๐๖ ๑๐:๐๗ ๑๐:๐๘ ๑๐:๐๙ ๑๐:๑๐ ๑๐:๑๑ ๑๐:๑๒ ๑๐:๑๓ ๑๐:๑๔ ๑๐:๑๕ ๑๐:๑๖ ๑๐:๑๗ ๑๐:๑๘ ๑๐:๑๙ ๑๐:๒๐ ๑๐:๒๑ ๑๐:๒๒ ๑๐:๒๓ ๑๐:๒๔ ๑๐:๒๕ ๑๐:๒๖ ๑๐:๒๗ ๑๐:๒๘ ๑๐:๒๙ ๑๐:๓๐ ๑๐:๓๑ ๑๐:๓๒ ๑๐:๓๓ ๑๐:๓๔ ๑๐:๓๕ ๑๐:๓๖ ๑๐:๓๗ ๑๐:๓๘ ๑๐:๓๙ ๑๐:๔๐ ๑๐:๔๑ ๑๐:๔๒ ๑๐:๔๓ ๑๐:๔๔ ๑๐:๔๕ ๑๐:๔๖ ๑๐:๔๗ ๑๐:๔๘ ๑๐:๔๙ ๑๑:๐๐ ๑๑:๐๑ ๑๑:๐๒ ๑๑:๐๓ ๑๑:๐๔ ๑๑:๐๕ ๑๑:๐๖ ๑๑:๐๗ ๑๑:๐๘ ๑๑:๐๙ ๑๑:๑๐ ๑๑:๑๑ ๑๑:๑๒ ๑๑:๑๓ ๑๑:๑๔ ๑๑:๑๕ ๑๑:๑๖ ๑๑:๑๗ ๑๑:๑๘ ๑๑:๑๙ ๑๑:๒๐ ๑๑:๒๑ ๑๑:๒๒ ๑๑:๒๓ ๑๑:๒๔ ๑๑:๒๕ ๑๑:๒๖ ๑๑:๒๗ ๑๑:๒๘ ๑๑:๒๙ ๑๑:๓๐ ๑๑:๓๑ ๑๑:๓๒ ๑๑:๓๓ ๑๑:๓๔ ๑๑:๓๕ ๑๑:๓๖ ๑๑:๓๗ ๑๑:๓๘ ๑๑:๓๙ ๑๑:๔๐ ๑๑:๔๑ ๑๑:๔๒ ๑๑:๔๓ ๑๑:๔๔ ๑๑:๔๕ ๑๑:๔๖ ๑๑:๔๗ ๑๑:๔๘ ๑๑:๔๙ ๑๒:๐๐ ๑๒:๐๑ ๑๒:๐๒ ๑๒:๐๓ ๑๒:๐๔ ๑๒:๐๕ ๑๒:๐๖ ๑๒:๐๗ ๑๒:๐๘ ๑๒:๐๙ ๑๒:๑๐ ๑๒:๑๑ ๑๒:๑๒ ๑๒:๑๓ ๑๒:๑๔ ๑๒:๑๕ 	

๖.๑ กลยุทธ์ ๑: สนับสนุนให้มีการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะขยายเขตไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีประกาศลงวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้พิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์