



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งโพธิ์
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดย สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๒๔ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๒๑ โครงการ

๒. โครงการถ่ายโอนเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๘ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๓๒ โครงการ

๓. โครงการที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

รวมโครงการทั้งในข้อบัญญัติ/โครงการที่ถ่ายโอนจากเงินสะสมและโครงการที่ได้รับจากเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ โครงการ

ตารางที่ ๑ ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๔	๙๘.๘๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑.๑๘
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๘๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๘๕ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๔ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘

ตารางที่ ๒ ตารางร้อยละของจำนวนเงินจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อนนี้/ เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑,๔๑๒,๖๐๐	๑๙,๙๖๒,๕๙๐	๙๖.๒๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๘๐๐,๐๐๐	๗๘๔,๐๐๐	๙๘.๐๐
รวม	๒๒,๒๑๒,๖๐๐	๒๐,๗๔๖,๕๙๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๐,๗๔๖,๕๙๐ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙,๙๖๒,๕๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๒ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗๘๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๘

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ เนื่องจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อนทั้งต้องศึกษาระเบียบฯ และระบบไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้

๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๔. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงเว็บไซต์เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน

๕. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก อีกทั้งขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามกำหนดเวลา

๗. คณะกรรมการกำหนด TOR คุณสมบัติของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

๘. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๕. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอและเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน